



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
РЕПУБЛИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА
У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

Број: 400-2646/2017-03/21
Београд, 6. децембар 2017. године

САДРЖАЈ

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину.....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину.....	5
ПРИЛОГ I – Резиме налаза и препорука	7
ПРИЛОГ II – Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину.....	12
ПРИЛОГ III – Финансијски извештаји Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину.....	39

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину који обухватају: Биланс стања на дан 31.12.2016. године - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5 за период од 01.01. до 31.12.2016. године.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садржи материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 - испр., 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15 и 99/16

² „Службени гласник РС“, број 125/03 и 12/06

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16 и 107/16

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07 и 36/10

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Радослав Сретеновић
Генерални државни ревизор
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија

Београд 6. децембар 2017. године

2. Извештај о ревизији правилности пословања Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину

Мишљење о правилности пословања

Уз ревизију финансијских извештаја Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину, извршили смо ревизију правилности пословања која обухвата испитивање активности, финансијских трансакција, информација и одлука у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, исказаних у финансијским извештајима за 2016. годину.

По нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима, расходима и издацима Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

Основ за мишљење о правилности пословања

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење.

Одговорност руководства за правилност пословања

Поред одговорности за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја, руководство је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума.

Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске

транзакције, информације и одлуке у вези са приходима, примањима, расходима и издацима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

Радослав Сретеновић
Генерални државни ревизор
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија

Београд 6. децембар 2017. године

РЕЗИМЕ НАЛАЗА И ПРЕПОРУКА

САДРЖАЈ

1. Резиме налаза у ревизији правилности пословања.....	9
2. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања.....	9
3. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	10

1. Резиме налаза у ревизији правилности пословања

У Прилогу II Напомене уз Извештај о ревизији утврђени су следећи налази:

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

У поступку ревизије нису утврђени налази првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

1. Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки у оквиру успостављања процеса финансијског управљања и контроле у 2016. години:

- није сачинила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2016. годину и исти доставила Министарству финансија – Сектору за интерну контролу и интерну ревизију сходно члану 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

- није проценила ризике и донела стратегију управљања ризицима, што није у складу са чланом 6. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомене 4.1. - Налаз број 1)

2. Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки није успоставила интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Напомене 4.2. - Налаз број 2)

3. Републичка комисија је ангажовала 4 лица по основу уговора о привременим и повременим пословима за обављање послова који су по својој природи исти и који су сталног, а не привремено - повременим карактера у трајању дужем од законом прописаног максималног рока трајања привремених и повремених послова, односно 120 радних дана и по том основу исплатила износ од 82 хиљада динара нето, односно 137 хиљада динара укупно, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему и чланом 197. Закона о раду. (Напомене 6.1.1.6.2. - Налаз број 3)

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

Приоритет датих препорука је одређен према следећем:

ПРИОРИТЕТ 1 (висок)

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2 (средњи)

1. Препоручује се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки да:

- извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину;

- изврши идентификовање, процену и контролу потенцијалних догађаја који могу имати негативан ефекат за остварење циљева Републичке комисије, сачине стратегију управљања ризиком, коју ће ажурирати сваке три године и регистар ризика. (Напомене 4.1. - Препорука број 1)

2. Препоручује се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки да успостави интерну ревизију на прописан начин. (Напомене 4.2. - Препорука број 2)

3. Препоручује се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, да уговоре о обављању привремених и повремених послова закључује у складу са чланом 197. Закона о раду, односно за послове који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години. (Напомене 6.1.1.6.1. - Препорука број 3)

ПРИОРИТЕТ 3 (низак)

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

3. Захтев за достављање одазивног извештаја

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом и
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је у обавези да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији Завршног рачуна и правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. став 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.

**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА
РЕПУБЛИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА
У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	14
1.1. Делокруг субјекта ревизије	14
1.2. Организација субјекта ревизије	16
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије	16
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања	17
3. Рачуноводствени систем	17
4. Интерна финансијска контрола	18
4.1. Финансијско управљање и контрола	19
4.2. Интерна ревизија	22
5. Припрема и доношење финансијског плана	22
6. Финансијски извештаји	24
6.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5	24
6.1.1. Текући расходи - конто 400000	24
6.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000	25
6.1.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411100	25
6.1.1.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000	26
6.1.1.1.3. Социјална давања запосленима - конто 414000	26
6.1.1.1.3.1. Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова – конто 414100	26
6.1.1.1.4. Накнаде трошкова за запослене - конто 415000	27
6.1.1.1.4.1. Накнада трошкова за запослене - конто 415100	27
6.1.1.1.5. Стални трошкови – конто 421000	27
6.1.1.1.5.1. Енергетске услуге – конто 421200	28
6.1.1.1.5.2. Комуналне услуге – конто 421300	28
6.1.1.1.5.3. Услуге комуникација – конто 421400	28
6.1.1.1.5.4. Закуп имовине и опреме – конто 421600	29
6.1.1.1.6. Услуге по уговору - конто 423000	29
6.1.1.1.6.1. Компјутерске услуге – конто 423200	29
6.1.1.1.6.2. Стручне услуге – конто 423500	30
6.1.1.1.7. Текуће поправке и одржавање - конто 425000	33
6.1.1.1.7.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100	33
6.1.1.1.8. Материјал – конто 426000	33
6.1.1.1.8.1. Административни материјал – конто 426100	33
6.1.1.1.9. Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000	34
6.1.1.1.9.1. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483100	34
6.2. Биланс стања – Образац 1	34
6.2.1. Нефинансијска имовина – конто 000000	35
6.2.1.1. Некретнине и опрема - конто 011000	36
6.2.1.1.1. Опрема – конто 011200	36
6.2.2. Финансијска имовина – конто 100000	37
6.2.3. Обавезе – конто 200000	37
6.2.4. Капитал – конто 300000	38
7. Јавне набавке	38
8. Потенцијалне обавезе	38

1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија) са седиштем у Београду, Улица Немањина 22-26, матични број 17812866, ПИБ: 106813812.

Републичка комисија, установљена је, у складу са чланом 138. Закона о јавним набавкама, као самосталан и независан орган Републике Србије који обезбеђује заштиту права у поступцима јавних набавки.

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину⁷, Републичка комисија је директни буџетски корисник, Раздео 44 – Програм 0612 са две програмске активности/пројекта (0002 - Заштита права у поступцима јавних набавки и 0005 – Административна подршка раду Републичке комисије) и на Списку је корисника јавних средстава: Ознака трезора 601, Јединствен број – КЈС 41210, Организациона јединица Управе за трезор 40200 – Стари град.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Одредбама члана 139. Закона о јавним набавкама утврђена је надлежност Републичке комисије која у оквиру делокруга своје надлежности одлучује о захтеву за заштиту права; одлучује о закључењу уговора у случају из члана 30. став 3. овог закона; одлучује о жалби против закључка наручиоца; одлучује о предлогу наручиоца да поднети захтев за заштиту права не спречава доношење одлуке, односно закључење уговора или оквирног споразума; одлучује о предлогу подносиоца захтева за заштиту права да се забрани закључење или извршење уговора о јавној набавци; одлучује о трошковима поступка заштите права и трошковима припреме понуде; прати и контролише спровођење одлука које доноси; изриче новчане казне наручиоцу и одговорном лицу наручиоца; поништава уговор о јавној набавци; води прекршајни поступак у првом степену; покреће поступак за утврђивање ништавости уговора о јавној набавци; сарађује са страним институцијама и стручњацима у области јавних набавки и обавља и друге послове у складу са законом.

Републичка комисија, у складу са чланом 140. Закона о јавним набавкама, има председника и осам чланова. Народна скупштина бира и разрешава председника и чланове Републичке комисије на предлог одбора Народне скупштине надлежног за финансије, након спроведеног јавног конкурса, на период од пет година.

Председник и чланови Републичке комисије изабрани су Одлуком Народне скупштине РС број 16 од 26.03.2013. године⁸, Одлуком Народне скупштине РС број 65 од 18.12.2015. године⁹ и Одлуком Народне скупштине РС број 80 од 27.12.2016. године¹⁰.

Републичка комисија ради и одлучује у већима од три члана. Начин рада Републичке комисије ближе је уређен Пословником о раду Републичке комисије.

Републичка комисија за свој рад одговара Народној скупштини којој доставља годишњи извештај о раду.

⁷ „Службени гласник РС”, број 103/2015

⁸ „Службени гласник РС”, број: 29/13

⁹ „Службени гласник РС”, број: 105/15

¹⁰ „Службени гласник РС”, број: 106/16

Предмети из надлежности Републичке комисије

Републичка комисија, као самосталан и независан орган Републике Србије обезбеђује заштиту права у поступцима јавних набавки обављањем послова у оквиру своје надлежности прописане чланом 39. Закона о јавним набавкама.

Републичка комисија је у поступку ревизије доставила Информацију из евиденције о предметима из њене надлежности у којима је одлучивала у 2016. години број 401-00-49/2017 од 04.10.2017. године. У Информацији је, поред осталог, наведено:

„У периоду од 01.01.2016. године закључно са 31.12.2016. године Републичка комисија је примила укупно 1826 иницијалних аката из законом поверених надлежности, од којих 1171 захтева за заштиту права, 186 жалби на закључак наручиоца, 124 захтева за надокнаду трошкова, 18 предлога за наставак активности, 31. изјашњење о наставку поступка, 3 предлога за понављање поступка, 1 предлог за повраћај у пређашње стање, 43 поступања по одлуци Управног суда, 1 поступање по одлуци Прекршајног апелационог суда, 35 захтева за новчано кажњавање, 10 захтева за поништење уговора, 40 захтева за покретање прекршајног поступка, 4 предлога за закључење уговора, 1 захтев за преиспитивање одлуке Управног суда и 157 тужби.

Републичка комисија је одржала 267 седница на којима је донела 1991 одлуку, од којих је 1370 донето поводом захтева за заштиту права, 203 поводом жалби на закључке наручилаца, 145 поводом захтева за накнаду трошкова поступка заштите права, 38 у поступцима заштите права који су поновљени због поступања по пресудама Управног суда, 22 поводом предлога за наставак активности, 6 поводом предлога за понављање поступка, 29 поводом изјашњења о наставку поступка (ЗЈН/2015), 1 поводом предлога за повраћај у претходно стање, 2 поводом поступања по одлуци Прекршајног апелационог суда, 4 поводом предлога за закључење уговора, 3 поводом захтева за покретање прекршајног поступка, 11 поводом новчаних кажњавања и 157 поводом тужби.

У 784 од 1370 предмета формираних у предметима који се односе искључиво на поступак заштите права, поступак је окончан тако што су донете одлуке (решења) којима су разматрани захтеви усвојени, при чему је у 126 предмета поступак јавне набавке поништен у целини, а у 656 предмета поступак јавне набавке је делимично поништен, док је у 4 предмета захтев усвојен као основан без утврђивања постојања последице у односу на поступак јавне набавке.

У 411 од 1370 предмета формираних у предметима који се односе искључиво на поступак заштите права, поступак је окончан тако што су донете одлуке (решења) којима су разматрани захтеви одбијени као неосновани.

У преосталих 173 предмета формираних у предметима који се односе искључиво на поступак заштите права, поступак је окончан тако што је донето 46 одлука (закључака) којима је због одустанка подносилаца захтева обустављен покренути поступак заштите права, 127 одлука (закључака) којима су поднети захтеви одбачени због недостатка неке од процесних претпоставки за поступање по њима.“

Републичка комисија је успоставила електронску базу података за предмете из њене надлежности.

Електронској бази података о предметима приступа се помоћу корисничког имена и шифре која се додељују сваком кориснику. Шифра је позната само кориснику који је одговоран за чување исте и одавање другом лицу. Сваком кориснику додељује се одређени ниво приступа бази, на тај начин врши се контрола предузетих акција над подацима.

Електронска база података садржи Списак поднетих аката који представља преглед свих унетих предмета и који садржи: датум пријема предмета; назив

подносиоца; врста иницијалног акта; датум решавања предмета; начин решавања предмета; број предмета известилац односно члан Републичке комисије коме је додељен предмет; саветник и скенирани документи.

1.2. Организација субјекта ревизије

Поступак пред Републичком комисијом и одлучивање Републичке комисије уређени су Законом о јавним набавкама и Пословником о раду којим је ближе уређен начин рада, правила поступања и одлучивања у предметима који се воде пред Републичком комисијом у оквиру надлежности утврђених одредбама члана 139. Закона о јавним набавкама, као и друга питања од значаја за поступање и рад Републичке комисије.

У складу са чланом 142. Закона о јавним набавкама Републичка комисија има Службу која врши стручне, опште - правне, финансијско - материјалне, и административно - техничке послове потребне за рад Републичке комисије.

Службом руководи секретар, кога именује и разрешава председник Републичке комисије. На секретара и запослене у Служби примењују се прописи који уређују радне односе у државним органима.

Секретар Републичке комисије је постављена на положај на основу Решења председника Републичке комисије број: 119-01-62/2016-01 од 11.08.2016. године.

Организација Стручне службе уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, број: 110-00-6/2016-02 од 29.07.2016. године.

Правилником су уређене унутрашње организационе јединице, њихов делокруг и међусобан однос, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица и начин сарадње са другим органима и организацијама, називи радних места са одговарајућим описом послова и звањем за државне службенике на извршилачким радним местима, односно врсте у која су разврстана радна места намештеника, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Служби.

У Служби су образоване основне унутрашње јединице: Сектор за стручне послове (уже унутрашње јединице: Одељење за стручне послове заштите права у поступцима јавних набавки; Група за праћење спровођења одлука, контролу над спровођењем одлука код наручиоца и спречавање злоупотребе захтева за заштиту права и Одељење за реализацију посебних овлашћења Републичке комисије), Сектор за заједничке послове (уже унутрашње јединице: Одељење за правне, кадровске и послове писарнице са архивом, Група за финансијско – материјалне послове), као и посебна унутрашња јединица Група за аналитику, односе са јавношћу и сарадњу са државним органима и другим институцијама.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71. Закона о буџетском систему, прописано је да је руководиоца директног корисника буџетских средстава, одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету (став 1), да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација (став 2) и да може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава (став 3).

Републичку комисију представља председник Републичке комисије, руководи њеним радом и обавља друге послове и врши друге дужности прописане Законом о јавним набавкама, Пословником о раду и другим актима Републичке комисије.

За тачност података приказаних у финансијским извештајима одговоран је председник Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавним набавки, изабран Одлуком Народне скупштине РС број 65 од 18.12.2015. године.

2. Критеријуми за ревизију правилности пословања

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са примањима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о буџетском систему¹¹;
- Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину¹²;
- Закон о јавним набавкама¹³;
- Закон о државним службеницима¹⁴;
- Закон о платама државних службеника и намештеника¹⁵;
- Уредба о буџетском рачуноводству¹⁶;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем¹⁷;
- Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁸;
- Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹⁹;
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова²⁰;
- Правилник о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем²¹;
- Правилник о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавних набавки унутар наручиоца²².

3. Рачуноводствени систем

Републичка комисија је у складу са Законом о буџетском систему одговорна за рачуноводство сопствених трансакција.

Материју из области рачуноводственог система Републичка комисија је уредила актима:

- Правилником о организацији буџетског рачуноводства, број: 110-00-3/2015-02 од 24.06.2015. године: вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица,

¹¹ „Службени гласник РС“, бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12..... 99/16

¹² „Службени гласник РС“, број 103/15

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

¹⁴ „Службени гласник РС“, број 79/05,81/05-испр., 83/05-испр.,64/07.....и 99/14

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

¹⁷ „Службени гласник РС“, број: 33/15

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 99/11, 106/13

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 18/15

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16 и 46/17

²² „Службени гласник РС“, број: 83/15

интерни рачуноводствени контролни поступци, рачуноводствене политике, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа и састављање и достављање финансијских извештаја;

- Правлником и поступцима финансијског управљања и контроле у финансијско-материјалном пословању, број: 110-00-5/2015-02 од 24.06.2015. године којим су уређени интерни контролни поступци у финансијско-материјалном пословању (поступак планирања, поступак извршења буџета, поступак пријема добара/услуга и издавање добара, трезорско пословање и праћење поступака)

Републичка комисија води:

помоћне књиге

- добављача;

- основних средстава, коју за потребе Републичке комисије води Управа за заједничке послове републичких органа;

- плата, коју за потребе Републичке комисије води Министарство финансија – Управа за трезор надлежна за обрачун плата;

- залиха;

- остале помоћне књиге по потреби,
и евиденције

- помоћна евиденција извршених исплата

- помоћна евиденција донација

- остале помоћне евиденције по потреби

Републичка комисија своје трезорско пословање врши у складу са Правилником о систему извршења буџета Републике Србије. Спровођење трансакција се обавља у три фазе: припрема трансакције, овера трансакције и одобравање трансакције.

Републичка комисија користи програмски пакет за рачуноводство „NTE Engineering“. Пословне промене се компјутерски евидентирају кроз програм и електронским путем преносе, читавају у апликацију за аутоматизовану обраду података – ФМИС, која се води у Управи за трезор. Креиране обавезе у ФМИС – у се електронски потписују, а све извршене исплате и уплате се аутоматски евидентирају у Главној књизи у Управи за трезор.

Сравњење насталих трансакција и интерних евиденција са изводом из система извршења буџета се врши свакодневно. Бруто промет се штампа на основу свих прокњижених података.

Послове у вези са информационим системом обавља запослени на радном месту за информатичке послове у звању самостални саветник.

4. Интерна финансијска контрола

Законом о буџетском систему (члан 80.) је дефинисано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и
- 3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

4.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију и праћење и процену система.

Републичка комисија није сачинила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2016. годину нити је исти доставила Министарству финансија – Сектору за интерну контролу и интерну ревизију сходно члану 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (У Објашњењу разлога недостављања наведено је да није било промена у процесу увођења финансијског управљања и контроле у односу на претходни период, односно 2014. годину, за коју је Извештај достављен Министарству финансија. Наведене су, такође, и кадровске измене у радној групи за финансијско управљање и контролу, као и да су од новембра 2016. године настављене активности за увођење финансијског управљања и контроле уз примену акта који се односи на финансијско управљање и контролу - Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле у финансијско материјалном пословању, број 110-00-5/2015-02 од 24.06.2015. године).

Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, одређивање мисија и циљева, организациону структуру, успостављање поделе одговорности и овлашћења, хијерархију и јасна правила, обавезе и права и нивое извештавања, политике и праксу управљања људским ресурсима, као и компетентност запослених.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичкој комисији систематизована су радна места, извршен је опис послова који се обавља на радним местима, одређен је број извршилаца по радним местима, као и услови за запослење на сваком радном месту (потребне вештине, радни стаж, квалификације, компетенције).

Правилником о организацији буџетског рачуноводства уређено је вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица, интерни рачуноводствени контролни поступци, рачуноводствене политике, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа као и састављање и достављање финансијских извештаја.

Правилником о поступцима финансијског управљања и контроле у финансијско материјалном пословању, уређени су интерни рачуноводствени контролни поступци: поступак планирања, поступак извршења буџета, поступак пријема добара/услуга и издавање добара као и праћење поступака.

Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени.

Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени (члан 6). Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње. За ефикасну процену ризика потребно је идентификовати кључне циљеве и оперативне процесе, утврдити потенцијална проблематична подручја, фазе рада и појединачне трансакције, проценити вероватноћу настанка ризика, проценити значај могућег утицаја на рад директних корисника буџетских средстава, одредити материјалност излагања ризику, усвојити стратегију управљања ризиком, успоставити приоритетне контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво и исте анализирати и ажурирати најмање једном годишње.

Републичка комисија није: проценила ризике, сачинила регистар ризика и донела стратегију управљања ризицима.

Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика, који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма.

Наводимо део аката којима је Републичка комисија уредила процесе рада, односно поделу одговорности, овлашћења и послова и којима су установљене интерне процедуре и поступци у одређеним областима:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, број: 110-00-6/2016-02 од 29.07.2016. године;
- Правилник о набавкама, број: 110-00-4/16-01 од 20.06.2016. године;
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства, број: 110-00-3/2015-02 од 24.06.2015. године;
- Правилник о поступцима финансијског управљања и контроле у финансијско-материјалном пословању, број: 110-00-5/2015-02 од 24.06.2015. године;
- Правилник о листи вештака за јавне набавке, 110-00-3/2016-02 од 20.04.2016. године;
- План интегритета донет у 2013. години

Информисање и комуникација

Информисање и комуникација је основна претпоставка за ефикасно функционисање система финансијског управљања и контроле. Њега чине запослени, сви предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање

рачуноводствене информације, као и пренос информација од доносиоца одлука, корисницима информација и широј јавности. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити. Организација мора имати утврђене процедуре за пренос информација и комуникацију у виду редовних и хитних састанака, извештаја, прикупљање и управљање подацима, обезбеђен ефикасан и ефективан систем интерне писане, електронске и вербалне комуникације, који запосленима омогућава да добију информације неопходне за обављање посла.

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација, као и путем седница и огласне табле. Информисање јавности се врши путем посебних публикација и издања стручних часописа и интернет презентације Републичке комисије о битним интерним и екстерним догађајима, активностима и финансијским резултатима.

Републичка комисија издаје Билтен правне праксе и Публикацију под називом „Упоредно - правна пракса из заштите права у поступцима јавних набавки“.

Републичка комисија путем веб сајта www.kjn.gov.rs информиса заинтересоване стране. На сајту се налазе подаци о Републичкој комисији, руководству, организационој структури, прописима који регулишу пословање Републичке комисије, e-mail адресе и контакт подаци.

Праћење и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле, његово одговарајуће дизајнирање, редовно извештавање о управљању ризицима, интерној контроли и интерној ревизији са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система изводи се на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Републичка комисија је Правилником о поступцима финансијског управљања и контроле у финансијско-материјалном пословању утврдила да надзор над спровођењем интерних контролних поступака и над спровођењем одредби овог правилника врши председник, лице које он овласти, секретар и руководиоци унутрашњих организационих јединица Републичке комисије.

Налаз:

Републичка комисија у оквиру успостављања процеса финансијског управљања и контроле у 2016. години:

- није сачинила Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2016. годину и исти доставила Министарству финансија – Сектору за интерну контролу и интерну ревизију сходно члану 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору;

- није проценила ризике и донела стратегију управљања ризицима, што није у складу са чланом 6. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Правилност - Налаз број 1)

Ризик: Уколико систем финансијског управљања и контроле није заокружен и успостављен на прихватљивом нивоу, постоји ризик да предвиђени циљеви у вези са

извршењем донетог буџета, планираних активности, задатака и програма могу бити угрожени.

Препоручује се Републичкој комисији да:

- извештава министра финансија о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле до 31. марта текуће године за претходну годину;

- изврши идентификовање, процену и контролу потенцијалних догађаја који могу имати негативан ефекат за остварење циљева Републичке комисије, сачини стратегију управљања ризиком, коју ће ажурирати сваке три године и регистар ризика. (Правилност - Препорука број 1)

4.2. Интерна ревизија

Одредбом члана 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

Чланом 3. Правилника прописано је да интерну ревизију корисници јавних средстава успостављају на један од следећих начина: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија. Изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Налаз

Републичка комисија није успоставила интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. (Правилност - Налаз број 2)

Ризик: Неуспостављањем интерне ревизије, повећава се ризик да неће бити уочене слабости функционисања интерне финансијске контроле.

Препоручује се Републичкој комисији да успостави интерну ревизију на прописан начин. (Правилност - Препорука број 2)

5. Припрема и доношење финансијског плана

Средства за рад Републичке комисије обезбеђују се у буџету Републике Србије (члан 138. Закона о јавним набавкама).

Финансијски план Републичке комисије обухвата преглед планираних прихода и примања и преглед планираних расхода и издатака по свим изворима финансирања са

исканом наменом планираних расхода и издатака на програме и пројекте којима се спроводе функције Републичке комисије.

Председник Републичке комисије је донео Финансијски план за 2016. годину број: 401-00-111/2015-01 од 29.12.2015. године (усаглашен са Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину²³) и одлуке о измени финансијског плана, број: 401-00-111/1/2015-01 од 13.04.2016. године, број: 401-00-111/2/2015-01 од 05.09.2016. године и број: 401-00-111/3/2015-01 од 10.10.2016. године.

На основу Финансијског плана председник Републичке комисије је одобравао Решењем о распореду средстава буџета, расподелу средстава за поједине активности.

Захтев за промену апропријација одобрених Законом о буџету, одобравао је председник Републичке комисије.

Табела број 1: Преглед одређених, одобрених и реализованих расхода и издатака Републичке комисије у 2016. години, по Програму/ Програмским активностима/Пројектима
у хиљадама динара

ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ						
Конто	Опис	Шифра програма	Шифра пројекта	Износ планираних расхода и издатака	Износ одобрених расхода и издатака	Извршени расходи и издаци
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	0612	0002	58.000	54.958	49.651
411100	Плате, додаци и накнаде запослених					49.651
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	0612	0002	10.400	10.400	8.887
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање					5.958
412200	Допринос за здравствено осигурање					2.557
412300	Допринос за незапосленост					372
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	0612	0005	9.000	9.000	7.533
411100	Плате, додаци и накнаде запослених					7.533
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	0612	0005	1.618	1.618	1.348
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање					904
412200	Допринос за здравствено осигурање					388
412300	Допринос за незапосленост					56
413000	Накнаде у природи	0612	0002	300	300	299
413100	Накнаде у природи					299
414000	Социјална давања запосленима	0612	0002	564	3.850	2.959
414100	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова				3.690	2.801
414300	Отпремнине и помоћи				40	40
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице или друге помоћи запосленом				120	118
415000	Накнаде трошкова за запослене	0612	0002	3.000	3.000	1.913
415100	Накнаде трошкова за запослене				3.000	1.913
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	0612	0002	100	100	50
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи				100	50
421000	Стални трошкови	0612	0002	17.850	17.490	17.356
421200	Енергетске услуге				3.990	3.961
421300	Комуналне услуге				3.190	3.173
421400	Услуге комуникација				700	623
421500	Трошкови осигурања				70	63
421600	Закуп имовине и опреме				9.540	9.536
422000	Трошкови путовања	0612	0002	350	350	148
422100	Трошкови службених путовања у земљи				175	44
422200	Трошкови службених путовања у иностранство				175	104

²³ "Службени гласник РС", број 103/2015

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину

423000	Услуге по уговору	0612	0002	4.950	4.699	3.855
423200	Компјутерске услуге				460	442
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених				500	68
423400	Услуге информисања				200	103
423500	Стручне услуге				2.889	2.781
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство				340	283
423700	Репрезентација				150	135
423900	Остале опште услуге				160	43
425000	Текуће поправке и одржавање	0612	0002	5.396	5.332	4.932
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката				4.692	4.761
425200	Текуће поправке и одржавање опреме				640	171
426000	Материјал	0612	0002	2.315	2.315	1.928
426100	Административни материјал				1.700	1.570
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених				300	89
426400	Материјали за саобраћај				285	269
426900	Материјал за посебне намене				30	0
482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0612	0002	200	240	228
482100	Остали порези				240	228
483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	0612	0002	100	491	491
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова				491	491
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	0612	0002	100	100	100
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				100	100
512000	Машине и опрема	0612	0002	240	240	128
512200	Административна опрема				240	128
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ				114.483	114.483	101.806

6. Финансијски извештаји

Републичка комисија је сачинила финансијске извештаје за 2016. годину, у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова, на прописаним обрасцима и у прописаном року предала Министарству финансија, Управи за трезор, уз акт број: 401-00-30/2017-02 од 22.03.2017. године.

Републичка комисија је (у оквиру Раздела 44) сачинила два извештаја о извршењу буџета за период 01.01 - 31.12.2016. године - Образац 5 (функција 410 – пројекат 0002 и 0005).

6.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Извештај о извршењу буџета представља преглед остварених прихода и примања, извршених расхода и издатака и резултат пословања, класификован према изворима финансирања.

6.1.1. Текући расходи - конто 400000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину у оквиру Раздела 44, Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки су одређена средства у укупном износу од 114.483 хиљада динара колико и износи одобрена апропријација (измене су извршене преусмеравањем у оквиру додељених апропријација).

Буџет Републичке комисије се извршава подношењем рачуноводствених исправа које дефинишу пословне догађаје.

Извршење расхода и издатака Републичке комисије износи 89% укупно одобрених расхода и издатака.

Од укупно опредељених средства у поступку ревизије узорковани су расходи који припадају групама конта 411000, 412000, 414000, 415000, 421000, 423000, 425000, 426000 и 483000.

6.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - конто 411000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину опредељена су средства за Плате, додатке и накнаде запослених (зараде) у износу од 67.000 хиљада динара за Републичку комисију за заштиту права у поступцима јавних набавки – Раздео 44, функција 410 за Програм 0612 – Развој система и заштита права у поступцима јавних набавки, Програмска активност/Пројекат 0002 – Заштита права у поступцима јавних набавки и Програмска активност/Пројекат 0005 – Административна подршка раду Републичке комисије (63.958 хиљада динара преусмерена апропријација).

6.1.1.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411100

У 2016. години исказани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених у укупном износу од 57.183 хиљада динара.

Табела број 2: Предглед извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Опис	Износ
1	411111	Плате по основу цене рада	43.413
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	747
3	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	1.448
4	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад да 30 дана услед болести	1.381
5	411118	Накнада зараде за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазив. на позив државног органа	10.189
6	411119	Остали додаци и накнаде запосленима	5
Укупно			57.183

Републичка комисија је у 2016. години исплатила 12 месечних плата и накнада плата (децембар 2015. године - новембар 2016. године) за председника и осам чланова, секретара и запослене у Служби.

Одредбом члана 141. став 6. Закона о јавним набавкама прописано је да члан Републичке комисије има плату у висини плате судије вишег суда, а одредбом члана 142. став 3. истог закона прописано је да се на секретара и запослене у Служби примењују прописи који уређују радне односе у државним органима.

Одредбом члана 13. Закона о платама државних службеника и намештеника одређени су коефицијенти за обрачун и исплату плате за радна места државних службеника на положају и државних службеника на извршилачким радним местима, а чланом 43. истог закона одређени су коефицијенти за обрачун и исплату плате за радна места намештеника.

Тестирање је вршено кроз обрачун плата, књижење и извештавање о платама.

Плата, додаци и накнаде запосленима - председнику и члановима Републичке комисије и запосленима је обрачуната на основу решења о утврђивању основне плате, односно коефицијенту и на основу евиденција о оствареним часовима рада, који се достављају Министарству финансија – Управи за трезор која врши обрачун плата.

Извршен је увид у месечне рекапитулације коначних обрачуна плата исплаћених у 2016. години (дванаест рекапитулација за обрачунски период децембар 2015 -

новембар 2016. године) и оне су упоређене са извршеним исплатама и књижењима у Главној књизи. Рекапитулације обрачуна плата, извршене исплате и књижења у Главној књизи су идентичне.

У Републичкој комисији је на дан 31.12.2016. године било на раду 9 изабраних лица од стране Народне скупштине Републике Србије (председник и 8 чланова Републичке комисије) и 54 државна службеника и намештеника од чега су 52 у радном односу на неодређено време и 2 лица у радном односу на одређено време.

6.1.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину опредељена су средства за Социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 12.018 хиљада динара за Републичку комисију за заштиту права у поступцима јавних набавки – Раздео 44, функција 410 за Програм 0612 – Заштита права у поступцима јавних набавки, Програмска активност/Пројекат 0002 – Заштита права у поступцима јавних набавки и Програмска активност/Пројекат 0005 – Административна подршка раду Републичке комисије.

Социјални доприноси на терет послодавца исказани су у износу од 10.235 хиљада динара.

Табела број 3: Предглед извршених расхода за социјалне доприносе

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.862
412211	Допринос за здравствено осигурање	2.945
412311	Допринос за незапосленост	428
	Укупно	10.235

Провера обрачунатих социјалних доприноса на терет послодавца је извршена кроз проверу обрачуна, исплате и књижење плата, додатка и накнада запосленима, увидом у рекапитулацију плата и пореске обрасце.

6.1.1.3. Социјална давања запосленима - конто 414000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину опредељена су средства за Социјална давања запосленима у износу од 564 хиљада динара а одобрена апропријација преусмеравањем износи 3.850 хиљада динара. Извршени расходи су исказани у износу од 2.959 хиљада динара.

6.1.1.3.1. Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова – конто 414100

Републичка комисија је исказала расходе по основу накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова у износу од 2.801 хиљада динара.

Републичка комисија је на име накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова у 2016. години, исплатила износ од 9.261 хиљада динара. Примљене су рефундације од Министарства рада и социјалне политике и Републичког фонда за здравствено осигурање, у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године, у укупном износу од 6.460 хиљада динара, тако да исказани расходи по основу исплате накнада за време одсуствовања с посла, износе 2.801 хиљада динара.

6.1.1.4. Накнаде трошкова за запослене - конто 415000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину опредељена су средства за Накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 3.000 хиљада динара за Републичку комисију – Раздео 44, за Програм 0612 – Развој система и заштита права у поступцима јавних набавки, Функција 410, Програмска активност/Пројекат 0002 – Заштита права у поступцима јавних набавки.

6.1.1.4.1. Накнада трошкова за запослене - конто 415100

Републичка комисија је исказала расходе на име накнада трошкова за запослене у износу од 1.913 хиљада динара: Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112.

Накнада трошкова за превоз на посао и са посла – конто 415112

Републичка комисија је исказала расходе у износу од 1.913 хиљада динара који се односе на обрачун и исплату накнаде трошкова за превоз на посао и са посла за запослене.

Износ накнаде утврђује се и исплаћује у износу за одговарајућу превозну зону на основу адресе становања која се налази у бази података за сваког запосленог, односно ангажованог лица.

Исплата наведене накнаде запосленима у 2016. години је извршена за једанаест месеци 2016. године, са умањењем за дане одсуства са рада запослених на основу података о часовима рада за обрачун плате.

У Републичкој комисији се за сваки месец прави рекапитулација обрачунатог превоза по организационим јединицама. У прилогу рекапитулације налазе се пореске пријаве о обрачунатом и плаћеном порезу на примања изнад неопорезивог износа по месецима.

Саставни део документације на основу које је извршена исплата превоза чине: Налози за исплату за одговарајући месец, Подаци о часовима рада за обрачун плате запослених и Прегледи извршених исплата накнаде уплатом на текуће рачуне запослених.

6.1.1.5. Стални трошкови – конто 421000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину опредељена су средства за Сталне трошкове у укупном износу од 17.850 хиљада динара за Републичку комисију – Раздео 44, за Програм 0612 – Развој система и заштита права у поступцима јавних набавки, Функција 410, Програмска активност/Пројекат 0002 – Заштита права у поступцима јавних набавки (17.490 хиљада динара преусмерена апропријација).

Републичка комисија је исказала расходе на конту 421000 - Стални трошкови у укупном износу од 17.356 хиљада динара: Енергетске услуге – конто 421200 у износу од 3.961 хиљада динара, Комуналне услуге – конто 421300 у износу од 3.173 хиљада динара, Услуге комуникација – конто 421400 у износу од 623 хиљада динара, Трошкови осигурања – конто 421500 у износу од 63 хиљада динара и Закуп имовине и опреме – конто 421600 у износу од 9.536 хиљада динара.

6.1.1.5.1. Енергетске услуге – конто 421200

Републичка комисија је расход за енергетске услуге исказала у износу од 3.961 хиљада динара: Услуге за електричну енергију у износу од 1.763 хиљаде динара, Централно грејање у износу од 2.198 хиљада динара.

Републичка комисија је на основу испостављаних месечних обрачуна од стране „Пословни објекти“ а.д. извршила плаћање у износу од 3.961 хиљада динара на име енергетских услуга.

Исказани расходи за енергетске услуге су извршени по основу Уговора о пружању услуга и заједничких трошкова Палата „Београд“, који је Републичка комисија закључила са „Пословни објекти“, а.д. (описано код Закуп осталог простора – конто 421619).

6.1.1.5.2. Комуналне услуге – конто 421300

Републичка комисија је расход за комуналне услуге исказала у износу од 3.173 хиљаде динара:

Табела број 4: Преглед извршених расхода за комуналне услуге

Конто	Опис	Износ
421311	Услуге водовода и канализације	288
421323	Услуга заштите имовине	703
421324	Одвоз отпада	295
421325	Услуге чишћења	1.887
421300	Комуналне услуге	3.173

Исказани расходи за комуналне услуге су извршени по основу Уговора о пружању услуга и заједничких трошкова Палата „Београд“ (описано код Закуп осталог простора – конто 421619).

6.1.1.5.3. Услуге комуникација – конто 421400

Републичка комисија је расход за услуге комуникација исказала у износу од 623 хиљада динара: телефон, телекс и телефакс у износу од 420 хиљада динара, услуге мобилног телефона у износу од 203 хиљада динара.

Услуге мобилног телефона – конто 421414

Републичка комисија је расход за услуге мобилног телефона исказала у износу од 203 хиљада динара.

Републичка комисија је услуге мобилног телефона у 2016. години платила у укупном износу од 252 хиљаде динара на основу испостављених рачуна у складу са уговорима закљученим са „Вип мобиле“ (у износу од 231 хиљаде динара) и „Телеком Србија“ (у износу од 21 хиљаде динара).

Начин коришћења мобилних телефона Републичка комисија је уредила одлукама председника Републичке комисије.

Републичка комисија је у 2016. години извршила обуставу од плате за разлику између одобреног и утрошеног износа за коришћење службеног броја мобилног телефона у износу од 49 хиљада динара.

6.1.1.5.4. Закуп имовине и опреме – конто 421600

Републичка комисија је расход за закуп имовине и опреме исказала у износу од 9.536 хиљада динара: закуп осталог простора.

Закуп осталог простора – конто 421619

Републичка комисија је у 2016. години користила пословни простор у Београду у Улици Масарикова број 5 у складу са решењима Градоначелника града Београда (Број: 361-2422/11-Г од 17.06.2011. године, Број: 361-745/11-Г од 04.03.2011. године и Број: 361-487/11-Г од 16.02.2011. године) којима се овај простор Комисији даје на коришћење, уз накнаду.

У складу са овим решењима, Републичка комисија је са Агенцијом за пословни простор закључила три предуговора чији је предмет регулисање међусобних права и обавеза у вези са давањем на коришћење пословног простора.

Накнада за коришћење заједничких просторија, услуга и уређаја у згради, по основу коришћења пословног простора, обрачуната је и плаћена на основу посебног уговора о текућем одржавању заједничких просторија, инсталација и уређаја у згради који је Републичка комисија закључила са предузећем „Пословни објекти“ а.д.

Висина месечне накнаде за коришћење пословног простора у 2016. години, утврђена је Одлуком о утврђивању закупнина за пословни простор на коме је носилац права коришћења град Београд, односно на коме град Београд има посебна својинска овлашћења.

На основу испостављених рачуна Секретаријата за имовинске и правне послове Градске управе града Београда, Републичка комисија је укупно платила износ од 9.536 хиљада динара.

6.1.1.6. Услуге по уговору - конто 423000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину опредељена су средства за Услуге по уговору – конто 423000 у укупном износу од 4.950 хиљада динара за Републичку комисију – Раздео 44, за Програм 0612 – Развој система и заштита права у поступцима јавних набавки, Функција 410, Програмска активност/Пројекат 0002 – Заштита права у поступцима јавних набавки (4.699 хиљада динара износ преусмерене апропријације).

Републичка комисија је исказала расходе на конту Услуге по уговору - конто 423000 у износу од 3.855 хиљада динара: Компјутерске услуге – конто 423200 у износу од 442 хиљада динара, Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300 у износу од 68 хиљада динара, Услуге информисања - конто 423400 у износу од 103 хиљада динара, Стручне услуге – конто 423500 у износу од 2.781 хиљада динара, Услуге за домаћинство и угоститељство – конто 423600 у износу од 283 хиљада динара, Репрезентација - конто 423700 у износу од 135 хиљада динара и Остале опште услуге – конто 423900 у износу од 43 хиљада динара.

6.1.1.6.1. Компјутерске услуге – конто 423200

Републичка комисија је расход за компјутерске услуге исказала у износу од 442 хиљада динара: услуге за одржавање софтвера у износу од 307 хиљада динара, остале компјутерске услуге у износу од 135 хиљада динара.

Услуге за одржавање софтвера – конто 423212

Републичка комисија је расход за услуге за одржавање софтвера у 2016. години исказала у износу од 307 хиљада динара.

Републичка комисија је на основу два уговора закључена са „NTE engineering“ платила услуге одржавања софтверског пакета за књиговодство у укупном износу од 173 хиљаде динара са ПДВ-ом.

Услугу подршке и одржавања софтвера за евиденцију иницијалних аката Републичка комисија је у 2016. години платила у износу од 134 хиљаде динара на основу уговора о делу. Исплате су извршене по добијању писмене потврде о квалитетно обављеном послу од стране лица наручиоца.

Остале компјутерске услуге – конто 423291

Републичка комисија је на основу два уговора закључена са „INBOX“, у 2016. години платила износ од 135 хиљада динара за услуге подршке и одржавања web сајта.

6.1.1.6.2. Стручне услуге – конто 423500

Републичка комисија је расход за стручне услуге исказала у износу од 2.781 хиљада динара: остале стручне услуге.

Остале стручне услуге – конто 423599

Републичка комисија је у 2016. години због повећаног обима посла закључила уговоре о обављању привремених и повремених послова са четири незапослена лица.

Чланом 197. Закона о раду прописано је да послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са:

- 1) незапосленим лицем;
- 2) запосленим који ради непуно радно време - до пуног радног времена;
- 3) корисником старосне пензије.

Републичка комисија је у 2016. години извршила расход на име накнаде за рад ангажованих лица по основу закључених уговора у нето износу од 1.653 хиљада динара, односно бруто износу од 2.781 хиљада динара.

Републичка комисија је ангажовала 4 лица по основу уговора, приказаних у табели која следи, у трајању дужем од 120 радних дана за послове су по својој природи исти и који су сталног, а не привременог - повремених карактера, због тога што уговорени послови одговарају описима послова систематизованих радних места.

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину

Табела број 5: Преглед закључених уговора о обављању привремених и повремених послова

у хиљадама динара

Ред. бр.	Број и датум уговора	Период на који се уговор односи	Опис посла	Број радних дана (у 2016. години)		Нето износ		Бруто износ	
				Укупно	преко 120 радних дана	Укупно	преко 120 радних дана	Укупно	преко 120 радних дана
1	2	3	4	5		6		7	
Природа уговорених послова: Послови из канцеларијског пословања									
1	112-04-30/2015-02 од 22.09.2015	22.09.2015 - 14.03.2016.	Пријем и разврставање материјала упућених Републичкој комисији, вођење аутоматизоване евиденције предмета и материјала, комплетирање и достављање предмета у рад, као и обављање других послова по налогу наручиоца	253	14	337	19	567	31
	112-04-22/2016-02 од 31.08.2016	01.09.2016 - 21.02-2017.	Пријем и разврставање материјала упућених Републичкој комисији, вођење аутоматизоване евиденције предмета и материјала, комплетирање и достављање предмета у рад, вођење деловодника и доставних књига, класификација, евидентирање, попис и архивирање аката, као и обављање других послова по налогу наручиоца						
Природа уговорених послова: Стручни послови у вези са предметима из надлежности Републичке комисије									
2	112-04-28/2015-02 од 22.09.2015	22.09.2015 - 14.03.2016.	Прикупљање података и материјала, пружање помоћи приликом утврђивања чињеничног стања за предмете поступања по захтевима за заштиту права, жалбама, предлозима и другим актима, пружање помоћи у пословима објављивања одлука Републичке комисије на интернет страници и на Порталу јавних набавки, као и обављању других послова по налогу наручиоца посла.	253	14	457	25	769	43
	112-04-21/2016-02 од 31.08.2016	01.09.2016 - 21.02-2017.	Прикупљање потребних података и материјала за предмете поступања по захтевима за заштиту права, жалбама, предлозима и другим актима, пружање помоћи у пословима припреме седница већа и опште седнице Републичке комисије, прикупљање релевантне праксе и литературе у области заштите права ради њихове примене, а у циљу унапређења актуелне праксе, прикупљање и систематизовање података о стању у области заштите права потребних за израду извештаја и анализа, пружање помоћи у пословима објављивања одлука Републичке комисије на интернет страници и на Порталу јавних набавки, као и други послови по налогу наручиоца посла						
3	112-04-29/2015-02 од 22.09.2015	22.09.2015 - 14.03.2016.	Прикупљање података и материјала, пружање помоћи приликом утврђивања чињеничног стања за предмете поступања по захтевима за заштиту права, жалбама, предлозима и другим актима, пружање помоћи у пословима објављивања одлука Републичке комисије на интернет страници и на Порталу јавних набавки, као и обављање других послова по налогу наручиоца посла	253	14	428	24	720	40

Напомене уз Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину

Ред. бр.	Број и датум уговора	Период на који се уговор односи	Опис посла	Број радних дана (у 2016. години)		Нето износ		Бруто износ	
				Укупно	преко 120 радних дана	Укупно	преко 120 радних дана	Укупно	преко 120 радних дана
1	2	3	4	5		6		7	
	112-04-20/2016-02 од 31.08.2016	01.09.2016 - 21.02-2017.	Прикупљање потребних података и материјала за предмете поступања по захтевима за заштиту права, жалбама, предлозима и другим актима, пружање помоћи у пословима припреме седница већа и опште седнице Републичке комисије, прикупљање релевантне праксе и литературе у области заштите права ради њихове примене, а у циљу унапређења актуелне праксе, прикупљање и систематизовање података о стању у области заштите права потребних за израду извештаја и анализа, пружање помоћи у пословима објављивања одлука Републичке комисије на интернет страници и на Порталу јавних набавки, као и други послови по налогу наручиоца посла						
4	112-04-20/2015-02 од 23.07.2015	24.07.2015 - 13.01.2016	Прикупљање потребних података и материјала за поступање по захтевима за заштиту права, жалбама, предлозима и другим актима, припремање додатне грађе за обрађиваче предмета, учествовање у припреми и изради нацрта и предлога одлука Републичке комисије, пружање помоћи у пословима објављивања одлука Републичке комисије на интернет страници и на Порталу јавних набавки, као и други послови по налогу наручиоца посла	247	8	431	14	725	23
	112-04-18/2016-02 од 05.07.2016	06.07 - 22.12.2016	Прикупљање потребних података и материјала за предмете поступања по захтевима за заштиту права, жалбама, предлозима и другим актима, припремање додатне грађе за обрађиваче предмета, учествовање у припреми и изради нацрта и предлога одлука Републичке комисије, пружање помоћи у пословима објављивања одлука Републичке комисије на интернет страници и на Порталу јавне набавке, као и други послови по налогу наручиоца посла						
Укупно						1.653	82	2.781	137

Налаз

Републичка комисија је ангажовала 4 лица по основу уговора о привременим и повременим пословима за обављање послова који су по својој природи исти и који су сталног, а не привремено - повременог карактера у трајању дужем од законом прописаног максималног рока трајања привремених и повремених послова, односно 120 радних дана и по том основу исплатила износ од 82 хиљада динара нето, односно 137 хиљада динара укупно, што није у складу са чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему и чланом 197. Закона о раду. (Правилност - Налаз број 3)

Ризик: Прекорачењем прописаног рока трајања привремено повремених послова који су по природи исти, постоји ризик од преузимања обавеза и извршавања расхода супротно прописима.

Препоручује се Републичкој комисији, да уговоре о обављању привремених и повремених послова закључује у складу са чланом 197. Закона о раду, односно за послове који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години. (Правилност - Препорука број 3)

6.1.1.7. Текуће поправке и одржавање - конто 425000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину одређена су средства за Текуће поправке и одржавање – конто 425000 у укупном износу од 5.396 хиљада динара за Републичку комисију – Раздео 44, за Програм 0612 – Развој система и заштита права у поступцима јавних набавки, Функција 410, Програмска активност/Пројекат 0002 – Заштита права у поступцима јавних набавки (преусмерена апропријација износи 5.332 хиљада динара).

Републичка комисија је исказала расходе на конту Текуће поправке и одржавање – конто 425000 у износу од 4.932 хиљада динара: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката - конто 425100 у износу од 4.761 хиљада динара и Текуће поправке и одржавање опреме - конто 425200 у износу од 171 хиљада динара.

6.1.1.7.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100

Републичка комисија је расход за текуће поправке и одржавање зграда и објеката исказала у износу од 4.761 хиљада динара: остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда.

Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда – конто 425119

Републичка комисија је на основу испостављаних месечних обрачуна од стране „Пословни објекти“ а.д. извршила плаћање у износу од 4.761 хиљада динара на име осталих услуга и материјала за текуће поправке и одржавање зграда. Наиме, Републичка комисија је закључила уговор са „Пословни објекти“ а.д. за пружање услуга текућег одржавања и техничког управљања пословне зграде Палата „Београд“ и заједничких експлоатационо-енергетских трошкова и материјалних трошкова за текуће одржавање и коришћење пословног простора на 17. и 18. спрату (описано код Енергетске услуге – конто 421200).

6.1.1.8. Материјал – конто 426000

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину одређена су средства за Материјал – конто 426000 у укупном износу од 2.315 хиљада динара за Републичку комисију – Раздео 44, за Програм 0612 – Развој система и заштита права у поступцима јавних набавки, Функција 410, Програмска активност/Пројекат 0002 – Заштита права у поступцима јавних набавки.

Републичка комисија је исказала расходе на конту Материјал – конто 426000 у износу од 1.928 хиљада динара: Административни материјал – конто 426100 у износу од 1.570 хиљада динара, Материјали за образовање и усавршавање запослених - конто 426300 у износу од 89 хиљада динара, Материјали за саобраћај – конто 426400 у износу од 269 хиљада динара.

6.1.1.8.1. Административни материјал – конто 426100

Републичка комисија је расход за административни материјал исказала у износу од 1.570 хиљада динара: Канцеларијски материјал у износу од 1.472 хиљаде динара, Цвеће и зеленило у износу од 98 хиљада динара.

Канцеларијски материјал – конто 426111

Републичка комисија је у 2016. години набавила тонере у укупној вредности од 1.405 хиљада динара на основу испостављених рачуна, а у складу са уговорима (три) које је закључила на основу оквирних споразума Управе за заједничке послове републичких органа са добављачима „Aigo business system“ и „Pointer solutions and services“.

Поред наведеног, Републичка комисија је на основу испостављеног рачуна привредног друштва Ново Београдско Књијарско, за канцеларијску опрему платила 67 хиљада динара.

Цвеће и зеленило – конто 426131

Републичка комисија је у 2016. години извршила набавку цвећа и зеленила на основу достављених рачуна од „Blumen royal garden“ у укупном износу од 98 хиљада динара.

6.1.1.9. Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000

Републичка комисија је исказала расходе на конту Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000 у укупном износу од 491 хиљада динара.

6.1.1.9.1. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483100

Расходи исказани на конту Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483000 износе 491 хиљада динара.

Новчане казне и пенали по решењу судова – конто 483111

Републичка комисија је у оквиру реализације Програма 0612 – Развој система и заштита права у поступцима јавних набавки, Програмска активност /Пројекат 0002 – Заштита права у поступцима јавних набавки извршила расходе за новчане казне и пенале по решењу судова у износу од 491 хиљада динара.

Расходи извршени на овом конту односе се на судске трошкове у споровима који су се против одлука Републичке комисије водили код Управног суда, као и трошкове извршног поступка и трошкове принудне наплате на основу правноснажних и извршних решења надлежног суда (Први основни суд у Београду и Основни суд у Куршумлији).

6.2. Биланс стања – Образац 1

Према подацима из Биланса стања, Републичка комисија је исказала укупну активу у износу од 18.754 хиљада динара: Нефинансијска имовина - конто 000000 у износу од 9.043 хиљада динара, Финансијска имовина - конто 100000 у износу од 9.711 хиљада динара.

Укупна пасива исказана је у износу од 18.754 хиљада динара: Капитал - конто 300000 у износу од 9.043 хиљада динара, Обавезе – конто 200000 у износу од 9.711 хиљада динара.

Попис

Корисници буџетских средстава на крају буџетске године врше усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији, са стварним стањем које се

утврђује пописом, на дан 31. децембра текуће године у складу са чланом 18. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем обавља се у складу са чланом 18. став 6. Уредбе о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини и Правилником о начину и роковима вршења пописа и имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Републичка комисија је вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица, интерне рачуноводствене контролне поступке, рачуноводствене политике, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа и састављање и достављање финансијских извештаја уредила Правилником о организацији буџетског рачуноводства број 110-00-3/2015-02, донетим 24. јуна 2015. године.

Председник Републичке комисије је у новембру 2016. године донео одлуку којом је образовао комисију ради вршења редовног пописа имовине и обавеза, са стањем на дан 31.12.2016. године.

Извршили смо увид у извештај о извршеном редовном годишњем попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2016. године и пописне листе основних средстава и залиха.

Комисија за попис је 30. јануара 2017. године, саставила Извештај извршеном годишњем попису имовине на дан 31.12.2016. године (у даљем тексту Извештај о попису), који је председник Републичке комисије усвојио 31. јануара 2017. године.

Комисија за попис је уз Извештај о попису доставила пописне листе са инвентарним бројевима добара и унетим количинама по попису и књигама.

Нисмо присуствовали попису и нисмо били у могућности да се другим ревизијским поступцима уверимо да ли је утврђивање стварних количина имовине која се пописује извршено мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, ближим описивањем пописане имовине и уношењем тих података у пописне листе, односно да ли су пописом обухваћене све активности прописане чланом 10. став 1. тачка 1. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Имовина утврђена пописом, евидентирање и исказивање у Билансу стања

6.2.1. Нефинансијска имовина – конто 000000

Нефинансијска имовина (ОП 1001) је у Билансу стања на дан 31.12.2016. године исказана у износу од 9.043 хиљада динара: нефинансијска имовина у сталним средствима у износу од 7.166 хиљада динара и нефинансијска имовина у залихама у износу од 1.877 хиљада динара.

Упоредили смо стање на контима активе са одговарајућим контима из категорије капитала (311100) у Билансу стања и утврдили да је успостављена билансна равнотежа.

Табела број 6: Билансна равнотежа нефинансијске имовине у сталним средствима

у хиљадама динара

Р.б.	Конто	Нефинансијска имовина у сталним средствима	Износ	Конто	Капитал	Износ
1	011200	Опрема	6.622	311112	Опрема	6.622
2	016100	Нематеријална имовина	544	311161	Нематеријална имовина	544
3	010000	Нефинансијска имовина у сталним средствима	7.166	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	7.166

Табела број 7: Билансна равнотежа нефинансијске имовине у залихама

у хиљадама динара

Р.б.	Конто	Нефинансијска имовина у залихама	Износ	Конто	Капитал	Износ
1	021100	Залухе ситног инвентара	8	311251	Залухе ситног инвентара	8
2	022200	Залихе потрошног материјала	1.869	311261	Залихе потрошног материјала	1.869
3	020000	Нефинансијска имовина у залихама	1.877	311200	Нефинансијска имовина у залихама	1.877

Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 010000

Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 010000 у износу од 7.166 хиљада динара: Опрема - конто 011200 у износу од 6.622 хиљада динара, Нематеријална имовина – конто 016100 у износу од 544 хиљада динара.

6.2.1.1. Некретнине и опрема - конто 011000

Некретнине и опрема - конто 011000 исказане су у износу од 6.622 хиљада динара: Опрема – конто 011200.

6.2.1.1.1. Опрема – конто 011200

Бруто вредност опреме је 15.715 хиљада динара, отписана вредност износи 9.093 хиљаде динара и садашња вредност је 6.622 хиљада динара.

Табела број 8: Опрема – конто 011200

у хиљадама динара

Конто	Опис	Бруто	Исправка вредности	Нето
011211	Опрема за копнени саобраћај	4.652	0	1.510
011219	Исправка вредности саобраћајне опреме	0	3.142	
011221	Канцеларијска опрема	3.341	0	5.112
011222	Рачунарска опрема	5.882	0	
011223	Комуникациона опрема	424	0	
011224	Електронска и фотографска опрема	1.235	0	
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	182	0	
011229	Исправка вредности административне опреме	0	5.951	
011200	Опрема	15.715	9.093	6.622

Нематеријална имовина – конто 016100

Републичка комисија исказала је у Билансу стања на дан 31.12.2016. године нематеријалну имовину у износу од 544 хиљада динара.

Табела број 9: Структура нематеријалне имовине – конто 016100

у хиљадама динара

Конто	Опис	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
016111	Компјутерски софтвер	2.491	0	544
016119	Исправка вредности нематеријалних улагања у компјутерски софтвер		1.947	
016100	Нематеријална имовина	2.491	1.947	544

Нефинансијска имовина у залихама – конто 020000

Републичка комисија је нефинансијску имовину у залихама у Билансу стања на дан 31.12.2016. године исказала у износу од 1.877 хиљада динара: Залихе ситног инвентара и потрошног материјала (Залихе ситног инвентара – конто 022100 у износу од 8 хиљада динара, Залихе потрошног материјала – конто 022200 у износу од 1.869 хиљада динара).

Табела број 10: Нефинансијска имовина у залихама – конто 020000

у хиљадама динара

Конто	Опис	Почетно стање	Набавна вредност	Исправка вредности	Садашња вредност
022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	1.584	2.119	242	1.877
020000	Нефинансијска имовина у залихама	1.584	2.119	242	1.877

У Извештају о попису стање залиха на дан 31.12.2016. године одговара стању у пословним књигама.

6.2.2. Финансијска имовина – конто 100000

Републичка комисија је финансијску имовину у Билансу стања на дан 31.12.2016. године исказала у износу од 9.711 хиљада динара: Краткорочна потраживања (122000) у износу од 2.880 хиљада динара, Активна временска разграничења у износу од 6.831 хиљада динара.

Краткорочна потраживања – конто 122000

Краткорочна потраживања (122000) су исказана у износу од 2.880 хиљада динара (обухвата синтетички конто Потраживања по основу продаје и друга потраживања – конто 122100 у износу од 2.880 хиљада динара).

Увидом у књиговодствену документацију утврђена су потраживања у укупном износу од 2.880 хиљада динара:

- конто 122192 - Потраживања од фондова по основу исплата накнада запосленима - 2.801 хиљада динара,

- конто 122197 - Спорна потраживања – 50 хиљада динара од адвоката Милорада Тешића који је принудном наплатом наплатио већ плаћено потраживање (трошкови управног спора) које је по пресуди Управног суда - одељење у Нишу број II-9 У.8110/14 од 09.10.2014. године плаћено Предузећу ЕИ Југорендген. У вези са предузимањем потребних радњи покретања поступка пред належним судом, Републичка комисија је актом Број: 401-00-57/2017 од 20.07.2017. године обавестила Државно правобранилаштво,

- конто 122198 - Остала краткорочна потраживања – 29 хиљада динара од адвоката Небојше Милосављевића који се наплатио за измирене обавезе по пресуди Управног суда одељења у Нишу број II-4 У.2294/14 од 26.03.2015. године за предузеће Ћурлука д.о.о.

6.2.3. Обавезе – конто 200000

У Обрасцу 1 - Биланс стања на дан 31.12.2016. исказане су Обавезе у износу од 9.711 хиљада динара:

Табела број 11: Обавезе – конто 200000

у хиљадама динара

Конто	Опис	Износ
231111	Обавезе за нето плате и додатке	1.739
231211	Обавезе за порез на плате и додатке	212
231311	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и дода	341
231411	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	125
231511	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	18
Укупно Обавезе за плате и додатке - конто 231000		2.435
234111	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послод	292
234211	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	125
234311	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	18
Укупно Обавезе за социјалне доприносе на терет послодавца - конто 234000		435
245311	Обавезе за казне и пенале по решењима судова и судских тела	607
Укупно Обавезе за остале расходе - конто 245000		607
252111	Добављачи у земљи	3.353
Укупно Обавезе према добављачима - конто 252000		3.353
291191	Разграничени остали приходи	50
291211	Плаћени аванси за набавку материјала	0
291911	Обавезе фондова за исплаћене накнаде запосленима	2.802
291919	Остала пасивна временска разграничења	29
Укупно Пасивна временска разграничења - конто 291000		2.881
Обавезе - конто 200000		9.711

6.2.4. Капитал – конто 300000

У обрасцу Биланса стања на дан 31.12.2016. године исказан је Капитал – конто 300000 у износу од 9.043 хиљада динара и односи се на: Нефинансијску имовину у сталним средствима - конто 311100 у износу од 7.166 хиљада динара (Опрема – конто 311112 у износу од 6.622 хиљаду динара и Нематеријална имовина у износу од 544 хиљада динара), Нефинансијска имовина у залихама - конто 311200 у износу од 1.877 хиљада динара.

7. Јавне набавке

Републичка комисија је, као наручилац у складу са обавезом прописаном чланом 22. став 1. Закона о јавним набавкама, а у вези са Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавних набавки унутар наручиоца, донела Правилник о набавкама, број: 110-00-4/16-01 од 20.06.2016. године.

Републичка комисија је донела План јавних набавки за 2016. годину број: 404-02-09/2016-02 од 12.05.2016. године и измене Плана јавних набавки број: 404-02-09/1/2016-02 од 22.09.2016. године (прва измена) и број: 404-02-09/2/2016-02 од 14.11.2016. године (друга измена).

Републичка комисија је, у електронској форми Управи за јавне набавке, доставила тромесечне извештаје о јавним набавкама: за прво тромесечје (19.04.2016. године); друго тромесечје (06.07.2016. године); треће тромесечје (05.10.2016. године) и четврто тромесечје (05.01.2017. године).

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, број: 110-00-6/2016-02 од 29.07.2016. године систематизовано је радно место за подршку општим и кадровским пословима, у оквиру којих се обављају и послови везани за јавне набавке на које је распоређен извршилац у звању млађи саветник.

8. Потенцијалне обавезе

У поступку ревизије извршен је увид у прегледе сачињене на бази евиденција о судским споровима Републичке комисије.

Табела број 12: Преглед судских спорова где је Републичка комисија тужена страна
у динарима

Р. бр.	Ознака списка	Суд или други орган пред којим се води поступак	Тужилац	Предмет	Вредност	Стање спора		
						У ток у (да/не)	Окончано (број и датум пресуде/решења)	Извршено (износ)
1	2.П.бр.327/16	Први основни суд у Београду	Александра Литричин из Београда	Накнада плате	198.369,55	да		
2	12 У 6769/16	Управни суд	Александра Литричин из Београда	Поништај Решења број 120-01-00002/16-01 од 24.3.2016. године	Трошкови управно-судског поступка у износу од 33.000,00	да		

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
РЕПУБЛИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА
У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
ЗА 2016. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2016. године.....	41
2. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године.....	43

У наставку су дати Биланс стања на дан 31.12.2016. године и Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016. године.

ПОПУЊАВА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР – ФИЛИЈАЛА																																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Врста посла			Јединствени број КБС						Седиште УТ						Надлежни директни КБС																						

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки

Седиште: Немањина 22-26 Матични број: 17812866

ПИБ: 106813812

1. БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2016. године

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године	Износ текуће године		
			(почетно стање)	Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	7.031	20.325	11.282	9.043
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	5.447	18.206	11.040	7.166
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	5.167	15.715	9.093	6.622
1005	011200	Опрема	5.167	15.715	9.093	6.622
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	280	2.491	1.947	544
1019	016100	Нематеријална имовина	280	2.491	1.947	544
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	1.584	2.119	242	1.877
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	1.584	2.119	242	1.877
1026	022100	Залихе ситног инвентара	8	250	242	8
1027	022200	Залихе потрошног материјала	1.576	1.869		1.869
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	5.098	9.711	0	9.711

Финансијски извештаји Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину

1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	753	2.880	0	2.880
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	684	2.880	0	2.880
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	684	2.880		2.880
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	4.345	6.831	0	6.831
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	4.345	6.831	0	6.831
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				0
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	4.345	6.831		6.831
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	12.129	30.036	11.282	18.754
Ознака ОП	Број конта	Опис			Износ	
1	2	3			Претходна година	Текућа година
					4	5
		ПАСИВА				0
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)			5.098	9.711
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)			3.034	2.870
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)			2.573	2.435
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке			1.837	1.739
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке			225	212
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке			360	341
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке			132	125
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке			19	18
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)			461	435
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца			309	292
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца			133	125
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца			19	18
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)			229	607
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)			229	607
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова			229	607
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)			1.082	3.353
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)			1.082	3.353
1204	252100	Добављачи у земљи			1.082	3.353
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)			753	2.881
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)			753	2.881
1214	291100	Разграничени приходи и примања				50
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења			684	2.831
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)			7.031	9.043
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)			7.031	9.043
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)			7.031	9.043
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима			5.447	7.166
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама			1.584	1.877
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)			12.129	18.754

2. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2016. ДО 31.12.2016. ГОДИНЕ

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	114.483	101.806	101.806	0	0	0	0	0
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	114.483	101.806	101.806	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	114.483	101.806	101.806	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	114.483	101.806	101.806	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	114.483	101.806	101.806					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	114.483	101.806	101.806	0	0	0	0	0
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	114.483	101.806	101.806	0	0	0	0	0
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	114.243	101.678	101.678	0	0	0	0	0
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	83.226	72.640	72.640	0	0	0	0	0
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	63.958	57.183	57.183	0	0	0	0	0
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	63.958	57.183	57.183					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	12.018	10.236	10.236	0	0	0	0	0
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.058	6.862	6.862					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.457	2.945	2.945					
5180	412300	Допринос за незапосленост	503	429	429					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	300	299	299	0	0	0	0	0
5182	413100	Накнаде у натури	300	299	299					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	3.850	2.959	2.959	0	0	0	0	0
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	3.690	2.801	2.801					
5186	414300	Отпремнине и помоћи	40	40	40					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	120	118	118					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	3.000	1.913	1.913	0	0	0	0	0
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.000	1.913	1.913					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	100	50	50	0	0	0	0	0
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	100	50	50					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	30.186	28.219	28.219	0	0	0	0	0
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	17.490	17.356	17.356	0	0	0	0	0

Финансијски извештаји Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки за 2016. годину

5199	421200	Енергетске услуге	3.990	3.961	3.961					
5200	421300	Комуналне услуге	3.190	3.173	3.173					
5201	421400	Услуге комуникација	700	623	623					
5202	421500	Трошкови осигурања	70	63	63					
5203	421600	Закуп имовине и опреме	9.540	9.536	9.536					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	350	148	148	0	0	0	0	0
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	175	44	44					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	175	104	104					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	4.699	3.855	3.855	0	0	0	0	0
5213	423200	Компјутерске услуге	460	442	442					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500	68	68					
5215	423400	Услуге информисања	200	103	103					
5216	423500	Стручне услуге	2.889	2.781	2.781					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	340	283	283					
5218	423700	Репрезентација	150	135	135					
5219	423900	Остале опште услуге	160	43	43					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	5.332	4.932	4.932	0	0	0	0	0
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	4.692	4.761	4.761					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	640	171	171					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	2.315	1.928	1.928	0	0	0	0	0
5232	426100	Административни материјал	1.700	1.570	1.570					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	300	89	89					
5235	426400	Материјали за саобраћај	285	269	269					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	831	819	819	0	0	0	0	0
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	240	228	228	0	0	0	0	0
5329	482100	Остали порези	240	228	228					
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	491	491	491	0	0	0	0	0
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	491	491	491					
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	100	100	100	0	0	0	0	0
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100	100	100					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	240	128	128	0	0	0	0	0
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	240	128	128	0	0	0	0	0
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	240	128	128	0	0	0	0	0
5350	512200	Административна опрема	240	128	128					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	114.483	101.806	101.806	0	0	0	0	0
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	114.483	101.806	101.806	0	0	0	0	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	114.483	101.806	101.806	0	0	0	0	0